

# 东北大学秦皇岛分校

---

## 关于 2018 年全年一次性奖金发放工作的通知

各部门：

财政部 税务总局《关于个人所得税法修改后有关优惠政策衔接问题的通知》（财税〔2018〕164号）文件规定，居民个人取得全年一次性奖金的税收优惠政策在 2021 年 12 月 31 日之前继续执行。为保证我校 2018 年全年一次性奖金顺利发放，经人事处与财经处研究决定，2018 年全年一次性奖金发放时间定于 2019 年 1 月份。根据《国家税务总局关于调整个人取得全年一次性奖金等计算征收个人所得税方法问题的通知》（国税发〔2005〕9号）的相关规定，现将有关事项通知如下：

### 一、适用条件

全年一次性奖金政策仅适用于我校在职人员，离退休人员、校外人员及学生均不享受，发放范围主要包括：第十三个月工资、绩效津贴、科研奖励、自筹绩效等。

### 二、申报时间

由于政府会计制度尚未转换完成，预约系统无法使用，本次全年一次性奖金材料采取线下提交的方式。各相关部门及个人应于即日起至 **2019 年 1 月 23 日**之前提交《全年一次性奖金发放表》等材料。

### 三、发放流程

(一) 校发全年一次性奖金（第 13 个月工资及绩效津贴）

由人事处分别提交第 13 个月工资和绩效津贴相关发放表格的电子版及纸质版，人事处处长审批。

(二) 科研奖励

由科技处提交相关发放表格的电子版及纸质版，科技处处长、人事处处长审批。

(三) 自筹科研绩效

1. 由项目负责人根据科研工作进度和成效撰写科研绩效考核评价报告，经所在学院审核后报科技处处长、人事处处长审批。

2. 项目负责人向财经处提交相关发放表格的电子版及纸质版，以及经审批后的科研绩效考核评价报告。

### 四、计税办法

(一) 教职工个人取得全年一次性奖金，符合国税发〔2005〕9 号文件规定的，在 2021 年 12 月 31 日前不并入当年综合所得，以全年一次性奖金收入除以 12 个月得到的数额，按照“按月换算后的综合所得税率表”，确定适用税率和速算扣除数，单独计算纳税。计算公式为：

应纳税额=全年一次性奖金收入×适用税率—速算扣除数。



## 按月换算后的综合所得税率表

单位：元

级数	全月应纳税所得额	税率 (%)	速算扣除数
1	不超过 3000 元的	3	0
2	超过 3000 元至 12000 元的部分	10	210
3	超过 12000 元至 25000 元的部分	20	1410
4	超过 25000 元至 35000 元的部分	25	2660
5	超过 35000 元至 55000 元的部分	30	4410
6	超过 55000 元至 80000 元的部分	35	7160
7	超过 80000 元的部分	45	15160

(二) 将个人当月内取得的全年一次性奖金，按本条第 (一) 项确定的适用税率和速算扣除数计算税额，计算公式如下：

### 全年一次性奖金计算公式

单位：元

级数	全年一次性奖金总额 (N)	税率	税金计算公式
1	不超过 36,000 元	3%	$N \times 3\% - 0$
2	超过 36,000，不超过 144,000 元	10%	$N \times 10\% - 210$
3	超过 144,000，不超过 300,000 元	20%	$N \times 20\% - 1410$
4	超过 300,000，不超过 420,000 元	25%	$N \times 25\% - 2660$
5	超过 420,000 元，不超过 660,000 元	30%	$N \times 30\% - 4410$
.....	.....	.....	.....



## 五、关于纳税风险区间

(一) 全年一次性奖金计税办法由于扣除数设置问题, 导致在一些区间出现了多发反而少得的现象, 举例如下:

1. 假设王老师 2018 年全年一次性奖金合计 36,000 元, 所得税应为  $36,000 \times 3\% - 0 = 1,080$  元, 实发金额 34,920 元。

2. 假设李老师 2018 年全年一次性奖金合计 36,001 元, 所得税应为  $36,001 \times 10\% - 210 = 3,390.1$  元, 实发金额 32,610.90 元。

3. 假设陈老师 2018 年全年一次性奖金合计 38,567.67 元, 所得税为  $38,566.67 \times 10\% - 210 = 3,646.67$  元, 实发金额 34,920 元。

可见, 当奖金合计为 36,001 元时, 要比 36,000 元少得 2,310.1 元, 当奖金合计为 36,000 元和 38,566.67 元时, 税后所得是相同的。全年一次性奖金并不是发的多, 实际得到就一定多。

(二) 由于绝大多数教职工全年一次性奖金不足 36,000 元, 无需进行综合筹划, 因此请各位老师在申报时合理规划奖金总额, 规避以下区间(精确到元):

### 全年一次性奖金纳税风险区间

单位: 元

序号	区间下限	区间上限
1	36,001	38,567
2	144,001	160,500
3	300,001	318,333
4	420,001	447,500
5	660,001	706,538
.....	.....	.....



## 六、其他

按照文件规定“一个纳税年度内，每个纳税人只允许按照全年一次性奖金计税一次；居民个人取得全年一次性奖金，也可以选择并入当年综合所得计算纳税”，且我校全年一次性奖金发放时间为2019年1月份，因此在规定时间内没有提交的部门及个人无法享受全年一次性奖金的税收政策。

2019年2月份，仅发放工资，不再发放其他酬金。

联系人：赵雅红，联系电话：8051793。

附表：全年一次性奖金发放表(必须从财经处网站或财经服务群下载 Excel 模板填写)





附表：

全年一次性奖金发放表

财务帐套:	FD	项目号:							
发放部门大类:	校机关	发放部门:	人事处	酬金性质:	绩效津贴				
酬金摘要:	**处(或个人姓名)发放****								
*工号	*姓名	人员类型	*发放金额(元)	卡类型	卡号	证件类型	国家地区		
合计: (自动生成)			0.00						
经办人工号:	单位财务主管								
经办人联系方式:	发送电子版到 caijingchu_choujin@neuj.edu.cn								
日期:	年 月 日								

经办人:

负责人:

发放部门:

备注:

- 1、绿色内容不可修改,黄色内容为必填,在第5行后根据实际人数插入发放信息,与合计行中间不留空行,以免导入失败。
- 2、项目号不清楚的可从高级财务查询中获得,发放部门大类填写“校机关”、“院部”,发放部门写“人事处”、“学院名称”等
- 3、酬金性质:根据具体发放金额,科技处填写“一次性科研奖励”,人事处填写“第十三月工资”、“绩效奖金”,教师个人发放自筹科研绩效填写“一次性科研绩效”,填写错误将不能导入系统并发放。
- 4、酬金摘要:显示在网上查询系统中,必须写清楚,如:人事处发放2018年教职工绩效奖金或\*\*\* (个人姓名)发放2018年一次性科研绩效等。
- 5、经办人:填写经办人工号。填写好后发送电子版到 caijingchu\_choujin@neuj.edu.cn,纸质版同时送交财经处。